



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. C01.PCCNTR.7407632 - 05 DE FEBRERO DE 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GRACIELA DEL CARMEN GONZALEZ ACEVEDO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 50955025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal de tres (3) profesionales para impulsar y desarrollar actividades de prevención de enfermedades transmisibles y no transmisibles y promoción de la salud, dirigidas a los aprendices del centro de formación, en el marco del plan nacional integral de bienestar al aprendiz.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronogramas y entregables.
2. Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del centro de formación, el desarrollo y mecanismos que mejoren la retención de aprendices.
3. Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.
4. Identificar factores de riesgo de enfermedad con mayor incidencia en los aprendices y adelantar acciones articuladas para la prevención de los riesgos identificados.
5. Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.
6. Adelantar acciones que fomenten y promuevan hábitos de vida saludable.
7. Identificar rutas de atención que permitan remitir para la atención en salud, a los aprendices que lo requieran.
8. Articular el desarrollo de estrategias o campañas para la promoción de la salud y la prevención de la enfermedad con los demás integrantes del equipo responsables de la ejecución del plan de bienestar.
9. Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.
10. Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual.
11. Desarrollar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos una vez al mes, orientados hacia la construcción de estilos de vida saludables y entornos saludables de acuerdo al portafolio de talleres de bienestar al aprendiz.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

12. Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO (C.C.I.T) SENA REGIONAL, MONTERÍA- CÓRDOBA.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 MESES CON 15 DÍAS. SERÁ HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2025

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 05 DE FEBRERO DE 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 DE DICIEMBRE DE 2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2025

VALOR DEL CONTRATO: 31.395.000 COP

SUPERVISOR: ERMY JULIAN RAMOS RAMOS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 78.740.718

SUSENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI _____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

- 1. SOCIALIZACION DE LA POLIZA ESTUDIANTEL**
- 2. VERIFICACION DE BOTIQUINES, EN LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE DONDE NO HAYAN INSTALADOS.**
- 3. JORNADA DE NOSOTRAS - EDUCACION MESTRUAL**
- 4. CONVERSATORIO DE DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS**
- 5. CHARLA DE AROMATERAPIA - CUIDO MI SALUD – AUTOCUIDADO**
- 6. CHARLA DE PRINCIPIOS BASICOS DE PRIMEROS AUXILIOS**
- 7. CHARLA DE LA IMPORTANCIA DE LA PLANIFICACION FAMILIAR**
- 8. CHARLA DE PREVENCION DEL CANCER DE MAMA - DEL CANCER DE CUELLO UTERINO CITOLOGIA**
- 9. CHARLA DE PREVENCION DEL CANCER DE TESTICULOS – ETS**
- 10. CHARLA DE SENSIBILIZACION Y ORIENTACION EN HABITOS DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLES**
- 11. CHARLA DE EDUCACION EN SALUD MESTRUAL- IMPORTANCIA DEL CICLO SEXUAL**
- 12. TALLER VIERNES DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLES**
- 13. JORNADA DE NOSOTRAS - EDUCACION MESTRUAL**
- 14. RUMBATERAPIA**
- 15. TALLER CUIDO MI CUERPO FISICO Y SALUD MENTAL**

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Valor total del contrato	\$ 31.395.000
Valor Ejecutado	\$ 31.395.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

En este ítem se debe relacionar las fichas de formación asignadas y escribir brevemente las actividades ejecutadas en cada una de ellas.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI___ NO_X___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO


ERMJULIAN RAMOS RAMOS

C.C. 78.740.718

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7407632